

คำขอฝึกงานตามโครงการนักกฎหมายฝึกหัดรุ่นที่ ___/___ สำนัก _____

โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อประโยชน์ของท่านเอง

1. ข้อมูลผู้ขอฝึกงาน

(1) ประวัติส่วนตัว

นาย นาง นางสาว ชื่อ สกุล

อายุ ปี เกิดเมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ. น้าหนัก.....ก.ก. ส่วนสูง.....ซ.ม.

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่นๆ.....

บัตรประชาชนเลขที่ ----

บัตรหมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ. ออกให้ ณ อำเภอ/เขต

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทร

มือถือ E-mail

เป็นบ้านของ ตนเอง บิดา/มารดา อาศัยผู้อยู่คือ

บ้านเช่า/หอพัก อื่นๆ

ภูมิลำเนาเดิม (ถ้าเป็นที่อยู่เดียวกับที่อยู่ปัจจุบันไม่ต้องกรอก)

เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด

กรณีฉุกเฉินติดต่อ ชื่อ-สกุล ความสัมพันธ์

ที่อยู่ โทร

(2) ประวัติครอบครัว

ชื่อ-สกุลบิดา อายุ ปี อาชีพ ตำแหน่ง

ที่อยู่ โทร

ชื่อ-สกุลมารดา อายุ ปี อาชีพ ตำแหน่ง

ที่อยู่ โทร

มีพี่น้องรวม คน พี่ชาย คน พี่สาว คน น้องชาย คน น้องสาว

สถานภาพสมรส โสด สมรสแล้ว หม้าย/หย่าร้าง

ชื่อ-สกุลคู่สมรส อาชีพคู่สมรส

ตำแหน่ง ที่อยู่/ที่ทำงานคู่สมรส

โทร จำนวนบุตร

(3) ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิ	สาขา	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวท./ปวส.					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่นๆ					

กิจกรรมหรือการอบรมที่เคยร่วมในสถานศึกษาหรือภายนอก 1.
 2. 3.
 เป็นสมาชิกสโมสรหรือกิจกรรมใดบ้าง ไม่เป็น เป็น (ถ้ามีตำแหน่งโปรดระบุ)
 1. 2.
 งานอดิเรก

(4) ประวัติการฝึกงาน หรือทำงาน (ถ้ามี)

บริษัท/หน่วยงาน (เริ่มตั้งแต่แรกจนถึงปัจจุบัน)	ตำแหน่งสุดท้าย	รายได้	ตั้งแต่ เดือน/พ.ศ.	ถึง เดือน/พ.ศ.	รวมเวลา	เหตุที่ออก

ผู้บังคับบัญชาที่ทำงานสุดท้าย ชื่อ-สกุล
 ชื่อและที่อยู่สำนักงาน
 พนักงานในเครื่องบริษัทที่ทำรู้จัก
 1. ชื่อ-สกุลสังกัด ความสัมพันธ์
 2. ชื่อ-สกุลสังกัด ความสัมพันธ์

(5) ความสามารถ

ภาษาอังกฤษ เขียน คล่อง พอใช้ ไม่ได้ อ่าน คล่อง พอใช้ ไม่ได้ พูด คล่อง พอใช้ ไม่ได้
 ภาษา..... เขียน คล่อง พอใช้ ไม่ได้ อ่าน คล่อง พอใช้ ไม่ได้ พูด คล่อง พอใช้ ไม่ได้
 สามารถพิมพ์ดีดไทยนาทิละ คำ ภาษาอังกฤษ คำ
 สามารถใช้อุปกรณ์เหล่านี้ได้หรือไม่ ถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ โปรแกรม.....
 มีใบขับขี่รถยนต์ มีใบขับขี่รถจักรยานยนต์ มีใบอนุญาตว่าความ เลขที่
 ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษอื่นๆ

(6) งานที่ขอฝึก

วันที่พร้อมเข้าฝึกงาน เหตุที่สมัครกับทางบริษัท

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

มีผู้แนะนำ หนังสือพิมพ์..... เว็บไซต์ อื่นๆ

ผู้แนะนำ ชื่อ-สกุล ความสัมพันธ์

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง โทร

(7) สถานภาพ

สภาพการรับราชการทหาร จับได้ใบดำ เกณฑ์แล้ว ยังไม่เกณฑ์ ได้รับยกเว้น

มีโรคประจำตัว เคยรักษาตัวในโรงพยาบาล เป็นเวลา

การรับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19

ยังไม่ได้รับวัคซีน

ได้รับวัคซีนแล้ว รายละเอียดดังนี้

1. เข็มที่ 1 เมื่อวันที่	ยี่ห้อวัคซีน
2. เข็มที่ 2 เมื่อวันที่	ยี่ห้อวัคซีน
3. เข็มที่ 3 เมื่อวันที่	ยี่ห้อวัคซีน

บุคคลที่จะให้การรับรองและสอบถามเกี่ยวกับผู้สมัคร

1. ชื่อ-สกุล ที่ทำงาน

ตำแหน่ง โทร ความสัมพันธ์

2. ชื่อ-สกุล ที่ทำงาน

ตำแหน่ง โทร ความสัมพันธ์

(8) ทักษะคดี

อุดมคติในการทำงาน

ทัศนคติที่ท่านมีต่อบริษัทฯ

ทัศนคติทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกฝนการใช้กฎหมายในทางปฏิบัติ ทั้งในด้านธุรกิจและอรรถคดี แก่ผู้จบปริญญาตรีทางกฎหมาย ซึ่งผ่านการอบรมภาคทฤษฎีหรือได้รับใบอนุญาตจากสภาทนายความแล้ว

3. ระยะเวลาฝึก

6 – 12 เดือน โดย 3 เดือนแรก ฝึกงานเบื้องต้นทั่วไป 3 เดือนหลัง ฝึกงานตามสาขาความชำนาญทางวิชาชีพ (AREA OF PRACTICE)

ทั้งนี้ บริษัทหรือผู้ขอฝึก อาจขอยุติการฝึกก่อนครบโครงการ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าก็ได้ หรือบริษัทอาจยืดเวลาของโครงการออกไปอีก ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 3 เดือน โดยผู้ขอฝึกเห็นชอบก็ได้

4. เนื้อหาการฝึก

- จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพกฎหมายที่ดี
- วิธีการการค้นคว้าข้อมูล ข้อกฎหมาย เอกสารอ้างอิง ฯลฯ
- วิธีการติดต่อและทำงานกับศาล กรมบังคับคดี พนักงานสอบสวนและหน่วยงานราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- หลักและวิธีการทำงานกฎหมายเบื้องต้น

5. ค่าใช้จ่าย

บริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกงานตามความเป็นจริงหรือตามระเบียบ ตัวอย่างเช่น ค่าพาหนะในการเดินทางไปฝึกงานนอกสำนักงาน (ถ้ามี)

6. เงื่อนไขอื่นๆ

6.1 ผู้ขอฝึกตามโครงการนี้ไม่ใช่ลูกจ้างของบริษัท ซึ่งไม่มีค่าฝึกหัดและไม่มีค่าตอบแทนทางการเงินใดๆ ระหว่างกัน

6.2 ผู้ขอฝึกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัททุกเรื่องที่ใช้บังคับในการฝึกงาน รวมทั้งข้อบังคับของสหภาพนายความว่าด้วยมรรยาททนายความด้วย

6.3 ผู้ขอฝึกอาจต้องรับผิดชอบเป็นส่วนตัว ในกรณีทำให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ งาน ทรัพย์สิน ชื่อเสียงของบริษัท รวมทั้งอาจต้องชดเชยค่าเสียหายแก่บริษัท ในกรณีกระทำผิดเงื่อนไข หรือคำรับรองใดๆ ตามคำขอฝึกนี้

6.4 บริษัทอาจมอบหมายให้ ผู้ดูแลการฝึก (TUTOR) เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการฝึกได้ตามที่เห็นสมควร

6.5 เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือผู้ดูแลการฝึกเป็นรายครั้งและเป็นรายเรื่อง ผู้ขอฝึก จะไม่ใช่คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือการทำงานใดๆ ของบริษัท

6.6 ผู้ขอฝึกจะต้องไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาไม่ว่าในระดับใด เว้นแต่ การศึกษาเพื่อสอบตัวทนายและเนติบัณฑิตยสภา

6.7 ผู้ขอฝึก ตกลงรับรองว่า

(1) จะซื่อสัตย์ สุจริต จงรักภักดี และระมัดระวังดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

(2) ข้อมูล ข่าวสาร ตามที่ผู้ขอฝึก ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มใบสมัคร หรือสำเนาเอกสารใด ๆ ที่ได้ส่งให้บริษัท หรือบันทึกถ้อยคำในการสัมภาษณ์ของผู้ขอฝึก เป็นข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริง หรือต้นฉบับเอกสาร และสมบูรณ์ครบถ้วน ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่มีสาระสำคัญอื่นใดที่ผู้ขอฝึกทราบดี แต่จงใจปกปิดบริษัทไว้

(3) จะไม่เข้าไปเปิด อ่าน ใช้ คัดลอก เอาไปด้วยวิธีการใด ๆ ซึ่งข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้า และเอกสารข้อมูลใด ๆ ในแฟ้มงานและแฟ้มเอกสารใด ๆ ของลูกค้า ซึ่งผู้ขอฝึกไม่ได้รับผิดชอบเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นแฟ้มเอกสารข้อมูลประเภทที่บริษัทได้จัดไว้เป็นกรณีศึกษา และผู้ดูแลการฝึกได้อนุญาตแล้ว

จะส่งคืนบรรดาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าให้แก่บริษัททันที เมื่อการฝึกสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือเมื่อบริษัทเรียกคืนแล้วแต่กรณี

(4) จะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของบริษัทที่ผู้ขอฝึกได้รับหรือทราบมา ระหว่างการฝึกอบรมเป็นความลับ โดยจะไม่ใช้เปิดเผย และหรือเอาไปซึ่งข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้านั้น และ/หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าว โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะอยู่ในรูปแบบใด นอกเหนือไปจากการนำไปใช้เพื่อบริษัทเท่านั้น

(5) จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท จะไม่ชักจูงหรือโน้มน้าวลูกค้าของบริษัทให้เข้าทำธุรกิจกับตนเอง หรือกับบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

หากปรากฏว่า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างผู้ซื้อฝึกกับลูกค้าของบริษัทที่ผู้ซื้อฝึกมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ในทางใด ๆ หรือระหว่างผู้ซื้อฝึกกับบริษัทในกรณีใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ผู้ซื้อฝึกจะเปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบอย่างครบถ้วนทันทีก่อนที่จะเข้าไปเกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือกิจการดังกล่าวนั้น

(6) คำรับรองนี้มีผลใช้บังคับได้ตลอดไป แม้ว่าข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้านั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน

6.8 การผ่อนผัน ผ่อนเวลา หรือการละเว้นการใช้สิทธิใด ๆ ที่บริษัทมีอยู่กับผู้ซื้อฝึก ไม่ถือว่าบริษัทได้สละสิทธิประโยชน์นั้นต่อผู้ซื้อฝึกแต่อย่างใด

6.9 การบอกกล่าว ทวงถาม หรือส่งเอกสารใด ๆ อันพึงมีไปยังผู้ซื้อฝึกที่ภูมิลำเนาตามคำขอฝึกนี้ ให้ถือว่าส่งโดยชอบ และผู้ซื้อฝึกได้รับทราบแล้วนับแต่วันที่คำบอกกล่าว ทวงถาม หรือเอกสารนั้นพึงไปถึงตามปกติ

7. เมื่อสำเร็จการฝึกตามโครงการ

บริษัทจะออกหนังสือรับรองการฝึกงานให้ และอาจพิจารณารับผู้ซื้อฝึกบางคน เข้าทำงานกับบริษัทได้ตามที่เห็นสมควร แต่บริษัทไม่มีหน้าที่รับผู้ซื้อฝึก เข้าทำงานกับบริษัทแต่อย่างใด

ผู้ซื้อฝึก ได้อ่านและเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของโครงการนักกฎหมายฝึกหัดดังกล่าวข้างต้นโดยตลอดแล้ว ตระหนักดีว่า ผู้ซื้อฝึกมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ ตามที่ได้ระบุไว้ ผู้ซื้อฝึกเข้าใจดีว่า การฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใด ๆ อาจส่งผลต่อการพิจารณาประเมินผลการฝึก หรือการยุติการฝึก หรือการดำเนินคดีได้ตามที่บริษัทเห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อฝึกงาน
()

วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตำแหน่งที่รับสมัคร.....

คุณสมบัติ 1..... 2.....
3..... 4.....

ผู้รับสมัคร.....
(.....)
วันที่

การสัมภาษณ์

ความเห็นของผู้สัมภาษณ์

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

ผลการสัมภาษณ์ ผ่าน อื่นๆ

ทำชั่วคราว

สำรอง

ไม่ผ่าน

ผู้อนุมัติ..... ผู้สัมภาษณ์.....
(.....) (.....)
วันที่

การทดสอบ

ข้อเขียน วิชา..... ผู้ทดสอบ..... วันที่.....
ผล.....

ภาษา วิชา..... ผู้ทดสอบ..... วันที่.....
ผล.....

พิมพ์ดีด วิชา..... ผู้ทดสอบ..... วันที่.....
ผล.....

อื่นๆ วิชา..... ผู้ทดสอบ..... วันที่.....
ผล.....

อื่นๆ วิชา..... ผู้ทดสอบ..... วันที่.....
ผล.....